

公表:令和 6 年 3 月 27 日

事業所名 トーマス

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|---------|---|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |               |     |         |   |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     |         |   |
|                  | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | ○  |               |     |         | 一部、階段がありバリアフリー化は出来てないが、スタッフを配置して安全に考慮を行っている |
|                  | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | ○  |               |     |         |   |
| 業務改善             | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか  | ○  |               |     |         |   |
|                  | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | ○  |               |     |         |   |
|                  | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | ○  |               |     |         |   |
|                  | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   | ○  |               |     |         | 困難度は行えてないが、昨年度の実地指導をもとに改善等を行っている。           |
|                  | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | ○  |               |     |         |   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |               |     |         |   |
|                  | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○  |               |     |         |   |
|                  | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |               |     |         |   |
|                  | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○  |               |     |         |   |

|                          |  |   |  |   |                            |   |  |
|--------------------------|--|---|--|---|----------------------------|---|--|
|                          | ⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | ○ |  |   | 昨年より、スタッフ同士の話し合いの場が多くなっている |   |  |
|                          | ⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか                                  | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                                | ○ |  |   | 朝のミーティングで共有している            |   |  |
|                          | ⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                           | ○ |  |   |                            | 毎日必ず振り返りを行うことは出来ていないため、朝のミーティングやスタッフミーティングにて共有及び振り返りを強化していく |  |
|                          | ⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか  | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか   | ○ |  |   |                            |   |  |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                             | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか   | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか |   |  | ○ |                            | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援していない                          |  |
|                          | ㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか              |   |  | ○ |                            | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援していない                          |  |
|                          | ㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                 | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                             | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                      | ○ |  |   |                            |   |  |
|                          | ㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                      | ○ |  |   |                            | 児童館への訪問等を取り入れている  |  |

|            |         |   |  |   |  |                     |  |  |
|------------|---------|---|--|---|--|---------------------|--|--|
|            | ②⑨      | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  | ○  |   |  |                     | 自立支援協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議について研修にしか参加出来ていないため、今後の活動に参加できるよう検討していく |  |
|            | ③⑩      | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ③⑪      | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか   | ○  |   |  |                     | 現在はペアレントトレーニングは行っていないため、今後行うことが出来るように努める                         |  |
| 保護者への説明責任等 | ③⑫      | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ③⑬      | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ③⑭      | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ③⑮      | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   | ○  |   |  | 今年度は、お祭りやクリスマス会を行った |  |  |
|            | ③⑯      | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ③⑰      | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○  |   |  |                     | HP内のブログにて活動の様子を掲載している  |  |
|            | ③⑱      | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ③⑲      | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○  |   |  |                     |  |  |
|            | ④①      | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |  | ○ |  |                     |  |  |
|            | 非常時等の対応 | ④①  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○ |  |                     |  |  |
| ④②         |         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  |   |  |                     |  |  |
| ④③         |         | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか  | ○  |   |  |                     |  |  |

|    |   |   |  |  |                      |  |
|----|---|---|--|--|----------------------|--|
| ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか                        | ○ |  |  | 現在アレルギー表を用いて対応を行っている |  |
| ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |  |  |                      |  |
| ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  |  |                      |  |
| ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ |  |  |                      |  |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 6 年 3 月 27 日

事業所名 トーマス

保護者等数(児童数) 21 回収数 17 割合 90 %

|                      |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見   | ご意見を踏まえた対応  |
|----------------------|---|---|----|---------------|-----|-----------|---|---|
| 環境・<br>体制整備          | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 13 | 1             |     | 3         | ・1F,2F十分なスペースだと思えます。<br>・2Fを見たことがないのでわからないです。               | 今後、是非機会がございましたらご覧になってください。                          |
|                      | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 11 |               |     | 6         | 個別に専門職が付き対応してくれている。<br>・送迎時、日によっては、スタッフが一人の為今後二人体制だと安心できます。 | 今後人員補充等、検討を行っていきます。                                 |
|                      | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | 15 |               |     | 2         | どこに何があるかなど配置がわかりやすいと思えます。                                   | 今後も、一人一人に合わせた環境づくりが出来るよう、職員と話し合っていきます。              |
|                      | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 14 |               |     | 3         | 活動に合わせて、場所を分けており安心です。                                       | 今後も安全に配慮し、環境整備を行って参ります。                             |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 17 |               |     |           | 子どもの事をしっかり見てくれて、保護者のニーズも取り入れられています。                         | ありがとうございます。今後も面談時等、新たなニーズ等ございましたらお気軽にお伝えください。       |
|                      | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 15 |               |     | 2         | 子どもに合った支援計画だと思えます。  | ありがとうございます。   |
|                      | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 17 |               |     |           | 計画に沿って行われていると思えます。  | ありがとうございます。今後も支援に沿って行いつづ気になる点などございましたらご連絡ください。      |
|                      | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 16 |               |     | 1         | ・プログラムが充実していると思えます。<br>・まだ入所したばかりですが、今後指先を使うプログラム等期待しております。 | ご意見ありがとうございます。今後も様々な活動が出来るように工夫や話し合い等してまいりますね。      |
|                      | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか   | 4  | 1             | 1   | 11        | 他児との関わりの中で色々な子と触れ合える事業所になっていると思えます。                         | 外活動や児童館などの訪問を今後増やす等、検討をしていきます。                      |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 16 | 1             |     |           | 契約時丁寧でわかりやすかったです。   | ありがとうございます。   |
|                      | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか   | 16 |               |     | 1         | ・支援計画、支援内容がわかりやすいと思えます。<br>・まだ入所して間もないのでわかりません。             | ありがとうございます。今後も支援計画を行ってまいります。疑問点等ございましたらお気軽にお伝えください。 |
|                      | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか   | 10 | 1             | 1   | 5         | 相談をするとアドバイスなど頂けて安心します。                                      | ありがとうございます。今後も何かございましたらお気軽にご連絡下さい。                  |

|        |   |    |   |   |   |  |   |
|--------|---|----|---|---|---|--|---|
|        | ⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができてきているか                                    | 15 | 2 |   |   | ・今後も連絡帳などで様子を伝えてほしいです。   | 今後も継続して保護者の皆様にお子様の様子をお伝えできるよう努めて参ります                  |
|        | ⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 15 | 1 |   | 1 | ・面談時アドバイスを頂け安心しました。<br>・まだ入所したばかりだが、今後必要に応じて面談等お願いします。         | ご意見ありがとうございます。今後も送迎時や、面談時何かお困りごとなどございましたらお気軽にお伝えください。 |
|        | ⑮ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 4  | 4 | 4 | 5 | ・クリスマス会があり他の利用者さんと触れ合う機会があり良かったです。<br>・今後父母の会等ございましたらおりにてください。 | クリスマス会ご参加ありがとうございます。今後も企画等けんとうしていきます。                 |
|        | ⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 16 |   |   | 1 | ・お昼寝対応等ありがとうございます。   | ご意見ありがとうございます。今後も何かございましたら、教えて下さい。                    |
|        | ⑰ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 17 |   |   |   | ・口頭連絡や連絡帳メールを活用し情報伝達があります。                                     | 今後も情報伝達がございましたら、お伝えいたしますのでよろしくお願いたします。                |
|        | ⑱ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 13 | 1 | 1 | 2 | アメーバブログ楽しみにしております。   | 今後も可能な限り、ブログ等で情報発信していきますね。                            |
|        | ⑲ 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 15 |   |   | 2 | ブログの写真の配慮があり安心しております。  | 今後も個人情報等、十分に注意していきます。                                 |
| 非常時の対応 | ⑳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 14 |   |   | 3 | 契約時お話を受けたが、忘れた部分もおる為もう一度聞きたい。                                  | 今後、お伝えできる場面を検討していきます。                                 |
|        | ㉑ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 13 |   |   | 4 | 契約時に避難訓練や、緊急連絡先カードを頂きました。                                      | 今後も継続して避難訓練を計画していきます                                  |
| 満足度    | ㉒ 子どもは通所を楽しみにしているか  | 16 | 1 |   |   | とても楽しみにしています。  | お子様の「楽しい！」がある事業所を今後も継続していけるよう努めて参ります                  |
|        | ㉓ 事業所の支援に満足しているか  | 16 | 1 |   |   | 大変満足しています。   | お子様も保護者様もご満足できる事業所運営を心掛け努めて参ります                       |

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 6 年 3 月 27 日

事業所名 トーマス

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点         | 課題や改善すべき点を踏<br>まえた改善内容又は改善<br>目標           |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|-----------------|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ② | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     |                 | 管理者:1、児発管:2、児童指導員:2、保育士:3、指導員:1<br>作業療法士:1 |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |               |     |                 |  |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |     |                 |  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |               |     |                 | なるべく固定化しないよう、他の職員の意見やアイデアを取り入れて行きたい        |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ○  |               |     |                 |  |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | ○  |               |     | 朝のミーティングで共有している |  |

|              |   |  |   |   |   |  |                                    |
|--------------|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|
|              | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | ○ |   |   |  |                                    |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | ○ |   |  | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援していない |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 |   |   | ○ |  |                                    |
|              | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |   | ○ |   |  |                                    |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   |  |                                    |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   | ○ |   |  |                                    |

|            |    |   |   |   |  |  |   |
|------------|----|---|---|---|--|--|---|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |   |  |  |   |
|            | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | ○ |   |  |  |   |
|            | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   | ○ |  |  |   |
|            | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |   |  |  |   |
|            | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |   |  |  | HP内のブログにて活動の様子を掲載している                                       |
|            | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |   |  |  |   |
|            | ③⑯ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○ |   |  |  |   |
|            | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | ○ |   |  |  | 夏祭りに地域住民を招待している   |
| 非常時等の対応    | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○ |   |  |  |   |
|            | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |   |  |  |   |
|            | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |   |  |  |   |
|            | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |   |  |  |   |
|            | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |   | ○ |  |  | 医師の指示所の出ている児童がいないが、アレルギーのある児童が利用の際は提供するおやつなど、しっかりと確認を行っている。 |
|            | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |   |  |  |   |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 6 年 3 月 27 日

事業所名 トーマス

保護者等数(児童数) 15 回収数 10 割合 85 %

|                                      |                | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わから<br>ない | ご意見   | ご意見を踏まえた対応            |
|--------------------------------------|----------------|--|----|---------------|-----|-----------|---|-----------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                      | ①              | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 8  | 1             |     | 1         |   |                       |
|                                      | ②              | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 8  |               |     | 2         |   |                       |
|                                      | ③              | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 5  |               |     | 5         |   |                       |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | ④              | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 10 |               |     |           |   |                       |
|                                      | ⑤              | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 9  | 1             |     |           | 個人で行う活動が多いように思うので、グループワークなどがもう少し増えたらいいなと思いました | 今後活動の担当者と相談し、検討していきます |
|                                      | ⑥              | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 3  |               | 1   | 6         |   |                       |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | ⑦              | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 10 |               |     |           |   |                       |
|                                      | ⑧              | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 9  |               |     | 1         |   |                       |
|                                      | ⑨              | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 10 |               |     |           |   |                       |
|                                      | ⑩              | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 3  |               |     | 7         |   |                       |
|                                      | ⑪              | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6  |               |     | 4         |   |                       |
|                                      | ⑫              | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 10 |               |     |           |   |                       |
|                                      | ⑬              | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 8  |               |     | 2         | ブログを毎回楽しみにしているのですが、毎日更新して頂けたら嬉しいです            |                       |
| ⑭                                    | 個人情報に十分注意しているか | 10   |    |               |     |           |   |                       |

|         |   |   |    |   |  |   |   |  |
|---------|---|---|----|---|--|---|---|--|
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 9  |   |  | 1 |   |  |
|         | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか             | 7  | 1 |  | 2 | 簡単で良いので、地震などの訓練を毎月、もしくは数か月に一度全員が行えたら安心だと思いました | 毎年、春先に全曜日の児童が参加出来るよう避難訓練週間を行っています。頻度を増やせるよう職員と検討していきます |
| 満足度     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか                                  | 10 |   |  |   | いつも愛情を持って関わって下さり、ありがとうございます                   | こちらこそ、いつもご協力ありがとうございます。                                |
|         | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか                                    | 10 |   |  |   |   |  |

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。